

Designing a Computer Program to Complete Final Exams In Saudi Universities using MS Excel

Abdulmajied Balkash*, Adel Mousa Younis Waniss, Alaaeddin Amin Moussa
Management Information System Department
Qassim University
Buraidah, P.O. Box 6633, K.S.A

*Corresponding author's email: [d.balkash \[AT\] gmail.com](mailto:d.balkash@gmail.com)

Abstract— The research is an automation program for the work of the members of the final exams committee using the Excel program. Where the researcher created a database of courses, faculty and students, and then chose the appropriate relationships to link the tables of the database and use the database functions available in Excel, where He created code using these functions to obtain the queries and reports that the testing committee needed.

Keywords--- Database; DBMS; MS Excel

I. INTRODUCTION

The final exams considered as the most important tools used in educational institutions to measure the level of academic performance of students. Therefore, the final exams have a large portion of the total course degrees may reach 100%. Sometimes the final exams may be the only one tool to measure the student's performance in many colleges. Therefore, the final examination period for the educational institution is a crucial and critical period for which all material and moral resources were devoted to ensure fair and equal examinations for students, and the student receives a great deal of attention and care from parents to overcome this period and get the highest grades. The final exams in the universities range from two to three weeks, and sometimes more. The college administration is fully prepared to prepare exams timetables, equipment and test halls to ensure sufficient number of invigilators to perform the exams efficiently.

According to the rules and regulations in Saudi universities of no coeducation which requires from administration of the college to take into account this point during the preparation of the final exam tables, exam halls and invigilators for each of the male and female student students separately from each other, In both sections. This requires coordination and continuous communication between the two sections of the college such as acceptance or sending of exam questions before and after the course test. It is the responsibility of the members of the general examination committee to complete all required lists of exams such as invigilators table,

students' seating by date and time, as well as required lists of exams questions sanded or not yet sent as well as exams questions received and other important tables required for final exams. The above mentioned requires huge effort, speed and accuracy to complete. As long as these reports, spreadsheets and timetables completed manually, which leads to errors occurrence.

The purpose of this program is to promote the speed and the accuracy performance of the work of the General exams Committee to complete the various exams lists and reports that the exams process needs. This program can provided to the General examinations Committee in various educational institutions to facilitate the completion of these tasks and get error-free reports at suitable time. The following are the main lists, timetables and reports that we can obtain from the program:

1.1. Timetables of Exams

These are timetables contain the courses codes for which the students will conduct their exams according to date and day. The following table lists the general exams, the general examination timetable according to the exams received, the examination timetable for the employees and the faculty staff members, the examination timetables for the daily follow-up of the members of the committee, the timetables of the daily exams for the announcements and attendance.

1.2. Students Timetables

Are lists containing data for students, exams rooms and invigilators, including attendance lists in exams rooms, test rooms exams rooms announcements, final results statements.

1.3. Reports Packages

The program contains a set of reports of exams violations committed during exams by students or invigilators. Reports of absence, delay of the invigilators from exams halls, daily reports on the exams with diagrams indicating the number of exams sheets in each course and numbers of exams violations in exams period, in addition to a comprehensive final

report showing the number of test sheets in all courses as well as violations that occurred during the exams period.

1.4. Sticker Envelopes.

They are Stickers that are paste to exams envelopes and paste to cardboard containers after correcting and returning exams sheets .These card contains all information about the exams inside the container or envelope such as the name of the teacher, the course code, the number of the division, the number of students, etc.

1.5. Collection of sheets of test papers.

They are lists of course names, teachers and test dates. Received statements, non-received statements, received and unsubscribed statements, sent statements, delayed delivery statements, delayed receipt statements, delayed return statements, non-return statements.

1.6. Final Result Statements and Course Statistics.

These are statements concerned with students' results. Including: semesters and final marks and grades of all the courses in which the student was registered and the course statistics.

II. PROBLEM STATEMENT

With the increasing number of students and thus the courses sections in the college, and the need of the General Committee of exams for computer technology to conduct its work efficiently, there must be a good electronic program to accomplish these tasks accurately and quickly and obtain the lists and reports for the final exams in time.

The lack of checklists in the exam rooms, and the lack of notice sheets for the seating plan in exam rooms, causes confusion at the beginning of every exam and before students distributed to the exam rooms and the likelihood of cheating increases. Since the reports of members of the General Testing Committee are manual, often paper-based, and do not have the required accuracy in their data, it cannot be relied upon as a database when needed, particularly with regard to student or invigilators exams valuations, the number of exams sheets, percentages of grade and passes and other important required data.

In addition, through the exams and follow-up of reports and statistics, which handed over by the faculty members to the General Committee for the final exams during the previous chapters, it found that most of these reports and statistics were manually completed and incomplete, and there are many errors in calculating the estimates and absenteeism rates or success rates.

III. ADVANTAGES OF MICROSOFT EXCEL

Microsoft Excel is one of the most important programs in the Microsoft Office. It is known to many people that it is a mathematical and statistical program used in the performance of presentations and graphics, but at the same time is a distinct database management program and is not less important than

Microsoft Access to contain as Many as database functions and time and logical functions.

Excel program has many advantages, including:

3.1. A large number of worksheets, as needed, can be included in a single file.

3.2. Possess high security rates for specific papers or for a specific range of cells or for the entire file.

3.3. Ease of linking worksheets together using functions or hyperlink technology.

3.4. The possibility of protecting and hiding cells that contain code.

3.5. The possibility of hiding some important fields or columns that we do not want to appear.

3.6. Possibility to install fields and columns as tables.

3.7. Validation rules can be included on a range of cells to increase the security level.

3.8. Important data can be distinguished either input or output using the conditional formatting feature.

3.9. Ability to merge functions to create new functions when needed.

The final exams program consists of dozens of papers linked to each other with software code, forming an integrated file for processing data and getting the required reports. The main interface of the program has many keys (which are cells linked to all the tables, lists, reports and statistics) that allow us to move between all components of the program. All worksheets linked to the main screen, so that the user controls the program components through the screen keys. The general appearance of the main interface of the program shown in figure (1) below:



Figure (1): The main interface of the program

The yellow keys at the top of the main interface designed to open tables, spreadsheets, and reports, while the green keys in the center pane are to open input tables. At the right bottom of the screen is a dashboard with a time indicator to determine the day. In the middle, the date of the calendar is Hijri and Gregorian, and the indicator of the graphic at the bottom left of the screen to express the grade rates in the division we choose or in the decision of choice, or for all decisions entered.

IV. INPUTS AND OUTPUTS OF PROGRAM

The working sheets in the program divided into two main groups. First inputs set and second output set.

4.1. Input range

4.1.1. College data inputs include courses, scientific departments, lecture rooms, faculty data. These data are semi-static and sometimes need to be update, but they change from one faculty to another.

4.1.2. Daily data input: Part of this data entered before the tests and the other part during the testing period and there are data entered after the completion of the correction of the test sheets.

4.1.3. Data input, reporting, attendance and grades. These data entered after the lectures performed or after the tests performed and corrected.

4.2. Output Set

After completing the data entry and making sure that there are no mistakes during the input, all necessary reports and statistics we get from these outputs:

4.2.1. Outputs in the form of tables: Only add input data, then print or save the table.

4.2.2. Outputs in the form of reports, statistics or posters: It requires the entry of the division number, the course code or the serial number of the observer or the offending student, and then print or save the report.

4.2.3. Outputs in the form of reports, statements and lists are required. the name of the invigilators, the student's university number, the date of the test or the date of dispatch, the application of the need order to select the records approved for the report or the disclosure, and then choose the print or save command.

The figure below represents the scheme for the program:

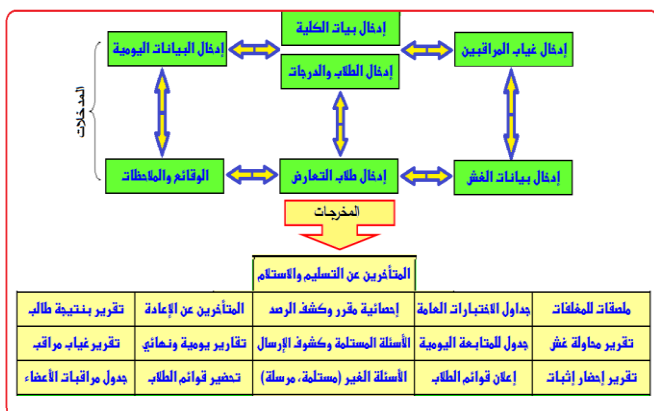


Figure (2): The program outline

The program used during several previous semesters by the members of the General Examination Committee at the

Faculty of Economics and Administration at Qassim University to test, inspect and identify the strengths and weaknesses. Has modified in response to the proposals to meet the need of the members of the General Examination Committee in preparing the reports and reports submitted to the College Administration. Based on the proposals and observations, an integrated vision of the proposed program reached.

V. MECHANISM OF ACTION OF THE PROGRAM

After entering the data of exams date halls, invigilators and degrees. When we choose the number of any division, we get all the reports related to that division, so when we choose the date of one of the exam days, we get all the statements and reports related to that date. When we choose the university number for any student or the name of any invigilators, we get all the reports, statements or tables related to that student or invigilators. The mechanism according to which the program works is

5.1. The program prepares the general exams schedules according to the date and according to the courses received.

5.2. The program prepares daily control schedules and exam schedules.

5.3. The program prepares cheating and absence reports, all daily reports and final report.

5.4. The number of exams sheets shown in all courses and the number of the returned and not returned.

5.5. The results of all the divisions completed, and the grade of final exams written and figured.

5.6. Adds a score or two, depending on the instructions, for those who need to succeed or to modify the grade.

5.7. Prepare the lists for all divisions for exams received, not received, sent and returned.

5.8. Prepares reports on the results of the courses studied by any student.

5.9. The program produces academic grades and a planned statistic for all divisions and courses.

VI. PROGRAM DESIGN

The program designed based on the database consisting of the following basic tables: (The courses, academic departments, faculty staff members, student lists exam rooms, exam dates, classes and academic years).

The following figure (3) is a chart describing the nature of relationships between these tables.

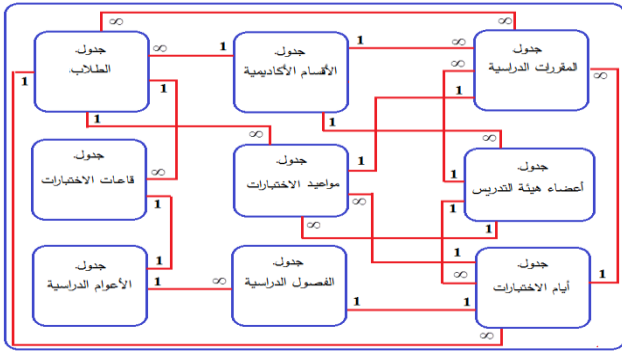


Figure (3): Relations between database tables

It is clear from figure (3) that there are three types of relationships between database tables:

One to one (1 → 1).

One to multiple (1 → ∞).

Multiple to multiple (∞ → ∞).

VII. RULES AND CONDITIONS FOR USING THE PROGRAM

Each algorithm has a specific number of rules or regulations controlling it. Accordingly, the program designed to suit the nature of the final exams in the universities in terms of the number of students in the college and the capacity of the exam halls, as well as the number of courses and the number of invigilators. Knowing that rule can be changed or increased capacity and available possibilities as needed, and these rules are:

7.1. The maximum number of exams days is 20 days.

7.2. The maximum number of students who will conduct the exam (number of exam sheets) 20 thousand.

7.3. The maximum number of division in all courses is 600 divisions.

7.4. The maximum score for the final exam can be one of the values: 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90 and 100.

We will list some of the statements and reports that can be obtained from the program and are compatible with the data of semester II (372) for the academic year 1437 AH and we will show them through the following graphs: figure (4) below was taken from the program on Sunday, 18/8/1438 AH in the second period. It appears that four courses examined in this period and colored in green. Of course, the color of the green that appear in the above test table is depending on the date and period, and it changes as they change.

جدول الاختبارات النهائية		الفصل الثاني		التعام الدراسي 1437/1438	
اليوم والتاريخ	الفترة الأولى: ٨:٠٠ صباحاً - ١٠:٣٠ صباحاً	الفترة الثانية: ١١:٠٠ صباحاً - ١٣:٣٠ ظهراً	الفترة الثالثة: ١٤:٠٠ ظهراً - ١٦:٣٠ ظهراً	الفترة الرابعة: ١٧:٠٠ ظهراً - ١٩:٣٠ ظهراً	الفترة الخامسة: ٢٠:٠٠ ظهراً - ٢٢:٣٠ ظهراً
الأحد 38/8/11	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الاثنين 38/8/12	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الثلاثاء 38/8/13	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأربعاء 38/8/14	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الخميس 38/8/15	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الجمعة 38/8/16	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأحد 38/8/17	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الاثنين 38/8/18	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الثلاثاء 38/8/19	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأربعاء 38/8/20	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الخميس 38/8/21	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الجمعة 38/8/22	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأحد 38/8/23	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الاثنين 38/8/24	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الثلاثاء 38/8/25	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأحد 38/8/26	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الاثنين 38/8/27	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤

Figure (4) Table of Final Exams by Date and Period

جدول الاختبارات النهائية		الفصل الثاني		التعام الدراسي 1437/1438	
اليوم والتاريخ	الفترة الأولى: ٨:٠٠ صباحاً - ١٠:٣٠ صباحاً	الفترة الثانية: ١١:٠٠ صباحاً - ١٣:٣٠ ظهراً	الفترة الثالثة: ١٤:٠٠ ظهراً - ١٦:٣٠ ظهراً	الفترة الرابعة: ١٧:٠٠ ظهراً - ١٩:٣٠ ظهراً	الفترة الخامسة: ٢٠:٠٠ ظهراً - ٢٢:٣٠ ظهراً
الأحد 38/8/11	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الاثنين 38/8/12	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الثلاثاء 38/8/13	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأربعاء 38/8/14	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الخميس 38/8/15	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الجمعة 38/8/16	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأحد 38/8/17	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الاثنين 38/8/18	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الثلاثاء 38/8/19	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأربعاء 38/8/20	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الخميس 38/8/21	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الجمعة 38/8/22	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأحد 38/8/23	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الاثنين 38/8/24	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الثلاثاء 38/8/25	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الأحد 38/8/26	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤
الاثنين 38/8/27	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤	حسب ٤٤٤

Figure (5) Table of Final Exams According to The Exams received

This form of the program was taken on Sunday, 18/8/1438 AH in the first period. It appears from figure (5) that up to this date, exams received for seventy-five green colored courses and the exams of 32 non-received red colored courses of study are still red. Of course, when you receive the exams of one of the courses and enter the date of receipt in the daily schedule, the color of the course code will change in figure (5) from red to green, so that the colors of all the courses in the screen become green when are received and entered in the daily schedule.

جدول مراقبات الاختبارات النهائية		بامر عبدالعزيز الحديثي		كلية الاقتصاد والإدارة	
عدد المراقبات	3	التعام الدراسي:	1438/1437	وحدة شؤون الطلاب لجنة الامتحانات	الفصل الدراسي: الثاني
تسلسل	رمز المقرر	رقم الشعبة	الفترة	تاريخ الاختبار	اسم المقرر
1	٢٤٤	1981	الثانية	14/08/1438	إدارة الإنتاج والمبيعات
2	حسب ٣٥٤	1759	الثانية	15/08/1438	الحاسبة الكبرية
3	حسب ٤٨٢	1969	الأولى	22/08/1438	أساليب تنظيم الملفات

الفترة الأولى: ٨:٠٠ - ١٠:٣٠ الفترة الثانية: ١١:٠٠ - ١٣:٣٠ الفترة الثالثة: ١٤:٠٠ - ١٦:٣٠

يرجى التقيد بالضوابط والتعليمات الخاصة بالاختبارات النهائية التالية:

- 1) التواجد في لجنة الاختبارات قبل عشر دقائق من بداية الاختبار على الأقل.
- 2) في حال عدم التمكن من حضور مراقبة، يمكن ترتيب بديل بالتنسيق مع لجنة الاختبارات مسبقاً.
- 3) في حال التغيب عن حضور مراقبة سيتم احتساب ذلك اليوم غياب عن العمل.
- 4) يحق للجنة الاختبارات العامة إعادة توجيه المراقب إلى أي قاعة خلال فترة مراقبته مراعاة للمصلحة العامة.
- 5) على المراقب عدم السماح لأي طالب بدخول قاعة الاختبار مالم يحمل إثبات شخصية (بطاقة جامعية / بطاقة الأحوال / رخصة القيادة) وذلك قبل توزيع الأسئلة.

عميد كلية الاقتصاد والإدارة
الدكتور محمد بن إبراهيم العنزي

Figure (6) Invigilators table of an observer

We print the control tables for all staff and faculty members by selecting the name in the main screen, then pressing the "User Watch Table" as shown in figure (6).

The schedule of daily exams, shown in figure (7), daily printed and distributed to the members of the committee to follow up the proper conduct of the exams and supervise them in terms of compliance by the students and observers with the instructions and the applicable exam rules.

جدول الاختبارات النهائية اليومية		المشرف : بشام رياض	
قسم الطلاب		كلية الاقتصاد والإدارة	
وحدة شؤون الطلاب لجنة الامتحانات		تاريخ الاختبار: 12/08/1438	
العام الدراسي: 1438/1437		الفصل الدراسي: الثاني	
عدد المقررات: 2		بجود: الإثنين	
تسلسل		اسم المقرر	
رقم المقرر	اسم المقرر	جوان	اسم المقرر
1	1903	102	الإسلام وبناء المجتمع
2	1903	101	الإسلام وبناء المجتمع
3	1904	102	الإسلام وبناء المجتمع
4	1912	306	عالمنا المعاصر
5	1912	306	عالمنا المعاصر
6	1914	306	عالمنا المعاصر

Figure (7) Schedule of final exams for one day in the students section

Figure (7) of the program selected by selecting the following date: "12/8/1438" and "Students" section, then clicking "Schedule for daily follow-up" on the home screen. We will get a table similar to that in figure (7) for the female section when selecting "students".

When the exams received from the coordinator or the teacher, they placed in an envelope labeled with a card as shown in figure (8) and we get them by entering the division number on the main screen, then pressing the "envelope stickers" button.

المملكة العربية السعودية		وزارة التربية والتعليم العالي	
CBE		Qassim University	
الجامعة القصيمية		كلية الاقتصاد والإدارة	
العام الدراسي: 1438/1437		الفصل الدراسي: الثاني	
الأسبوع: 2		عدد المقررات: 2	
الطاعة: (202)		لجنة الاختبارات النهائية	
372		1438 / 1437	
القسم:	تنظيم المعلومات / وحدة الأساليب الكمية	الجنس:	طلاب
رمز المقرر:	رياض 122	اسم المقرر:	الرياضيات في العلوم الاجتماعية (2)
رقم الشعبة:	1924	عضو هيئة التدريس:	أحمد عبدالله الحجاج
تاريخ الاختبار:	20/08/1438	يوم:	الثلاثاء
عدد أوراق الإجابة:	7	فترة الاختبار:	الثانية
ملاحظات:	يرجى وضع علامة (✓) في المكان المناسب: لا يحتاج الاختبار إلى دفتر للإجابة (الإجابة على نفس ورقة الأسئلة) يحتاج الاختبار إلى دفتر للإجابة. يحتاج الاختبار إلى ورقة إجابة تصحيح أي. يحتاج الاختبار إلى دفتر للإجابة مع ورقة رسم بياني. يحتاج الاختبار إلى أوراق مسودة. ملاحظة: يرجى من المنسق أو مدرس المقرر التواجد في الكلية أثناء إجراء الاختبار		

Figure (8) Poster envelope exams for one of the division

Upon receipt of the exams sheets, corrected by the coordinator or by the teacher, put in a container with a label as shown in figure (9) should place in the container with the number of the division on the main screen, and then press the "Envelope Stickers" key.

المملكة العربية السعودية		وزارة التربية والتعليم العالي	
CBE		Qassim University	
الجامعة القصيمية		كلية الاقتصاد والإدارة	
العام الدراسي: 1438/1437		الفصل الدراسي: الثاني	
الأسبوع: 1		عدد المقررات: 2	
الطاعة: (202)		لجنة الاختبارات النهائية	
372		1438 / 1437	
القسم:	تنظيم المعلومات / وحدة الأساليب الكمية	الجنس:	طلاب
رمز المقرر:	رياض 122	اسم المقرر:	الرياضيات في العلوم الاجتماعية (2)
رقم الشعبة:	1924	عضو هيئة التدريس:	أحمد عبدالله الحجاج
تاريخ الاختبار:	20/08/1438	يوم:	الثلاثاء
عدد أوراق الإجابة:	7	فترة الاختبار:	الثانية
ملاحظات:	يرجى وضع علامة (✓) في المكان المناسب: لا يحتاج الاختبار إلى دفتر للإجابة (الإجابة على نفس ورقة الأسئلة) يحتاج الاختبار إلى دفتر للإجابة. يحتاج الاختبار إلى ورقة إجابة تصحيح أي. يحتاج الاختبار إلى دفتر للإجابة مع ورقة رسم بياني. يحتاج الاختبار إلى أوراق مسودة. ملاحظة: يرجى من المنسق أو مدرس المقرر التواجد في الكلية أثناء إجراء الاختبار		

Figure (9) Container Sticker for Exams Sheets for one of the Davison

When we need to send exam envelopes to the female student section, the members of the committee can find out the list of exams received and not sent by clicking on the "received and not sent" key as shown in figure (10).

كشف بأستلثة الاختبارات النهائية المستلمة وغير مرسلة بعد للطالبات							
كلية الاقتصاد والإدارة							
وحدة شؤون الطلاب لجنة الامتحانات							
العام الدراسي: 1438/1437							
الفصل الدراسي: الثاني							
عدد الأظرف: 7							
تسلسل	رمز المقرر	رقم الشعبة	تاريخ الاختبار	الفترة	المدرس	المنسق	ملاحظات
1	264	124	14/08/1438	الثانية	ريدا عبداللطيف الطيب		
2	265	124	14/08/1438	الثانية	هالة محمود ابو الليل		
3	266	124	14/08/1438	الثانية	سوزان عبدالرحمن		
4	267	124	14/08/1438	الثانية	هالة محمود ابو الليل		
5	248	241	14/08/1438	الثانية	هادي محمود اسماعيل		
6	249	241	14/08/1438	الثانية	هادي محمود اسماعيل		
7	250	241	14/08/1438	الثانية	هادي محمود اسماعيل		

موعد اختبار هذه المقررات من تاريخ 14/08/1438 هجري وما قبل

منظم الكشف: الدكتور علاء الدين أمين موسى
تاريخ إعداد الكشف: 13/08/1438
التوقيع:

Figure (10) Statement of Envelopes received and not sent

We record the date of dispatch in the "Daily Data Entry" table of the exams of the courses received. We receive an envelope statement as shown in figure (11) indicating that there were four envelopes sent on 20/08/1438

كشف بالمظاريف المرسلة إلى قسم الطالبات للاختبارات النهائية							
كلية الاقتصاد والإدارة							
وحدة شؤون الطلاب لجنة الامتحانات							
العام الدراسي: 1438/1437							
الفصل الدراسي: الثاني							
عدد المظاريف: 4							
تسلسل	رمز المقرر	رقم الشعبة	تاريخ الاختبار	الفترة	المدرس	توقيع المستلم	ملاحظات
1	1324	322	14/08/1438	الأولى	مريم الفصح		
2	55	484	26/08/1438	الأولى	حسين النافعي		
3	147	240	26/08/1438	الأولى	هدى أحمد عبد رب النبي		
4	148	240	26/08/1438	الأولى	فاطمة حسين بلال		

المرسل: الدكتور علاء الدين أمين موسى
المستلم: الدكتورة وسن الخويطر
تاريخ الإرسال: 20/08/1438
التوقيع:

ملاحظة:

Figure (11) Statement of Sent Envelopes

You can return to the final exam table shown in figure (5) to see which exams not yet received, but to create a

statement or a list of these exams, click on the "not received exams" button.

كشف بأسئلة الاختبارات النهائية الغير مستلمة بعد

كلية الاقتصاد والإدارة
عدد المقررات 6 وحدة شؤون الطلاب لجنة الامتحانات
عدد الشعب 9 الفصل: الثاني من العام الدراسي 1438/1437

تسلسل	رمز المقرر	رقم الشعبة	تاريخ الاختبار	الفترة	المدرس	الجنس	تاريخ إعادة الأوراق للجنة
1	حسب 311	1765	14/08/1438	الاولى	بدر الجريدي	مذات	28/08/1438
2	داري 221	69	14/08/1438	الثانية	نجداء ابراهيم الشوروي	مذات	25/08/1438
3	داري 221	71	14/08/1438	الثانية	نجداء ابراهيم الشوروي	مذات	25/08/1438
4	داري 221	72	14/08/1438	الثانية	نجداء ابراهيم الشوروي	مذات	25/08/1438
5	داري 181	1818	14/08/1438	الثانية	احمد عدنان الطيب	مذات	25/08/1438
6	داري 181	1818	14/08/1438	الثانية	احمد عدنان الطيب	مذات	25/08/1438
7	حسب 311	1324	14/08/1438	الثانية	مريم الصنيع	مذات	25/08/1438
8	حسب 181	1775	27/08/1438	الثانية	احمد السلمان	مذات	لم يرسل بعد
9	داري 181	1812	27/08/1438	الثانية	بدر المحمود	مذات	لم يرسل بعد

هذه قائمة المتأخرين عن إعادة الأوراق أكثر من ١٠ أيام من تاريخ الاختبار
منظم الكشف: الدكتور عبدالمجيد علي بلكش
تاريخ إعداد الكشف: 29/10/1438
التوقيع: الأرياء

Figure (15) reveals the delay of the return

كشف بأوراق الاختبارات للمقررات النهائية الغير معادة بعد

كلية الاقتصاد والإدارة
عدد المقررات 2 وحدة شؤون الطلاب لجنة الامتحانات
عدد الأوراق 84 الفصل: الثاني من العام الدراسي 1438/1437

تسلسل	رمز المقرر	رقم الشعبة	تاريخ الاختبار	الفترة	المدرس	الجنس	تاريخ إعادة الأوراق للجنة
1	حسب 181	1775	27/08/1438	الثانية	احمد السلمان	مذات	25/08/1438
2	داري 181	1812	27/08/1438	الثانية	بدر المحمود	مذات	لم يرسل بعد

منظم الكشف: 05/11/1438
التوقيع: الجمعة

Figure (16) Non-return Statement to the Committee

Every day before the start of the first period of the exam, the daily exam schedule shown in figure (7) printed for the courses and the divisions who have a test on that day. Then we enter the numbers of the division in that table in the main screen, Lists of students "or" announcement of student lists "of the students' seating places as shown in the following two forms (17), (18): We chose the 1924 division as an example.

كشف بالمدرسين المتأخرين عن استلام أسئلة الاختبار النهائي للتصحيح

كلية الاقتصاد والإدارة
عدد المقررات 3 وحدة شؤون الطلاب لجنة الامتحانات
عدد الشعب 3 الفصل: الثاني من العام الدراسي 1438/1437

تسلسل	رمز المقرر	رقم الشعبة	تاريخ الاختبار	الفترة	المدرس	الجنس	تاريخ استلام لتصحيح
1	حسب 311	1324	14/08/1438	الثانية	مريم الصنيع	مذات	25/08/1438
2	حسب 181	102	18/08/1438	الثانية	هبة السيد محمد	مذات	لم يرسل بعد
3	حسب 181	1863	25/08/1438	الثانية	الشيخ محمد مختار	مذات	لم يرسل بعد

هذه قائمة المتأخرين عن استلام الأوراق للتصحيح بأكثر من ٣ يوم من تاريخ الاختبار
منظم الكشف: الدكتور عبدالمجيد بلكش
تاريخ إعداد الكشف: 13/08/1438
التوقيع: الثلاثاء

Figure (13) Statement of delay on receive exams for correction

We can obtain any of the above-mentioned statements by applying the standards approved by the college administration regarding the receipt, delivery and return of the exams and the number of days allowed. We then press the keys "Delayed Deliverance", "Delivery Delay Statement", "Return", "non-return statement", we obtain the required statements as shown in Figure 13 above and the following forms (14), (15), (16):

كشف بالمدرسين المتأخرين عن تسليم أسئلة الاختبار النهائي للجنة

كلية الاقتصاد والإدارة
عدد المقررات 8 وحدة شؤون الطلاب لجنة الامتحانات
عدد الشعب 13 الفصل: الثاني من العام الدراسي 1438/1437

تسلسل	رمز المقرر	رقم الشعبة	تاريخ الاختبار	الفترة	المدرس	الجنس	تاريخ تسليم الأسئلة للجنة
1	حسب 311	1324	14/08/1438	الثانية	مريم الصنيع	مذات	20/08/1438
2	حسب 311	1849	22/08/1438	الثانية	عمادالدين احمد الصنيع	مذات	19/08/1438
3	حسب 311	121	22/08/1438	الثانية	هبة السيد محمد	مذات	19/08/1438
4	حسب 181	1855	25/08/1438	الثانية	سوزان السامي الحيد	مذات	25/08/1438
5	حسب 181	1862	25/08/1438	الثانية	الشيخ محمد مختار	مذات	25/08/1438
6	حسب 181	1863	25/08/1438	الثانية	الشيخ محمد مختار	مذات	25/08/1438
7	حسب 181	1864	25/08/1438	الثانية	محمد المرعي	مذات	25/08/1438
8	حسب 181	1865	25/08/1438	الثانية	عبدالله محمد عبدالله	مذات	25/08/1438
9	حسب 311	1844	27/08/1438	الثانية	احمد يوسف عبد الخبير	مذات	25/08/1438
10	حسب 311	116	27/08/1438	الثانية	احمد يوسف عبد الخبير	مذات	25/08/1438
11	داري 181	1892	27/08/1438	الثانية	عمادالدين احمد الصنيع	مذات	25/08/1438
12	حسب 181	1775	27/08/1438	الثانية	احمد السلمان	مذات	لم يرسل بعد
13	داري 181	1812	27/08/1438	الثانية	بدر المحمود	مذات	لم يرسل بعد

هذه قائمة المتأخرين عن تسليم الأسئلة بأقل من ٤ أيام من تاريخ الاختبار
منظم الكشف: 24/10/1438
التوقيع: الثلاثاء

Figure (14) Statement of the delay in the delivery of Exams

كشف بأسماء الطلاب الحضور في الاختبار النهائي

حلبة الاقتصاد والإدارة
قسم: نظم المعلومات / وحدة الأساليب الكمية
مقر: الرياضيات في العلوم الاجتماعية (٢)
أسئلة المقرر: أحمد عبدالله الحجاج
عدد الطلاب في الكشف: 11

تاريخ الاختبار: الثلاثاء ٢٠ / ٠٨ / ١٤٣٨
ملاحظة ١: يرجى عدم إضافة أي طالب غير وارد اسمه في كشف الحضور
ملاحظة ٢: يرجى عدم السماح لأي طالب بدخول قاعة الاختبار بعد مضي نصف ساعة من بداية الاختبار
ملاحظة ٣: يرجى عدم السماح لأي طالب لا يحمل إثبات أو منسحب أو محروم بدخول قاعة الاختبار

تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	الحضور	توقيع الطالب	ملاحظات
1	351111651	ابراهيم بن عبدالعزيز بن ابراهيم العواد			منسحب
2	361117904	احمد بن عبدالرحمن بن عبدالرحمن القاضي			
3	3411103650	خالد بن حمود بن رشيد العربي			
4	331106963	عبدالرحمن بن عبدالله بن حمد المريخ			محروم
5	352120115	عبدالله بن بن بن عبدالعزيز بن مسلم الفرج			منسحب
6	331102529	عبدالله بن خالد بن عبدالله الفويح			
7	351109651	عبدالمجيد بن عبدالعزيز بن عبدالله البطي			
8	341110439	غالب بن عبدالله بن غالب العربي			
9	332120858	محمد معاذ محمد احمد			محروم
10	361110149	محمد بن يوسف بن بن محمد السليم			
11	362114950	نواف بن خالد بن سليمان الجن			

عدد الحضور رقماً: عدد الحضور كتابة

المرافقون	الاسم	التوقيع
1	المرافق الأول	احمد صالح التويجري
2	المرافق الثاني	ديب محمد ذياب الرحال
3	المرافق الثالث	

Figure (17) Statement of the names of students to attendance for a division

كشف بأسماء الطلاب في الاختبار النهائي للعام الدراسي : ١٤٣٨/١٤٣٧ القاعة: (202)

قسم : نظم المعلومات / وحدة الأساليب ١ رقم الشعبة: ١٩٢٤
رمز مقر: ١٢٢ رياض ١٢٢ الرياضيات في العلوم الاجتماعية (٢) الفترة الثانية
أساتذ المقرر: أحمد عبدالله الحجاج عدد الطلاب في الكشف: ١١ الفصل: الثاني
تاريخ الاختبار: الثلاثاء - ٢٠ / ٨ / شعبان - ١٤٣٨

ملاحظة: يمنع الطالب من الاختبار إذا كان محروم أو منسحب أو بدون إثبات ويجب الالتزام في القاعة الوارد اسمه فيها

ملاحظات	رقم الطالب	اسم الطالب	تسلسل
منسحب	351111651	ابراهيم بن عبدالعزيز بن ابراهيم العواد	1
	361117904	أحمد بن عبدالمحسن بن عبدالرحمن القاضي	2
	341103650	خالد بن حمود بن رشيد الحربي	3
محروم	331106963	عبدالرحمن بن عبدالله بن حمد العرفج	4
منسحب	352120115	عبدالله بن بن بن عبدالعزيز بن مسلم الفرج	5
	331102529	عبدالله بن خالد بن عبدالله الفتيح	6
	351109651	عبدالمجيد بن عبدالعزيز بن عبدالله البطي	7
	341110439	غالب بن عبدالله بن غالب الحربي	8
محروم	332120858	محمد معاذ محمد أحمد	9
	361110149	محمد بن يوسف بن بن محمد السليم	10
	362114950	نواف بن خالد بن سليمان الحفن	11

Figure (18) Statement of the announcement of student lists o attendance for a division

During the exams, there may be some violations by the students or observers, so the members of the Committee to record them in the input tables in preparation for printing the necessary reports. figure (19) shows some input tables, where the green range is for data entry.

جدول إدخال الطلاب والدرجات

العدد الكلي	12177	عودة إلى الواجهة	منسحب	مقدم	غائب	محروم
13136	683	MAX Grade 40 and Min Grade -15	12177	969	356	

تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	رقم الشعبة	الأعمال الصليبية	الاختبار النهائي	المجموع النهائي
1	361203909	إيه بنت عبدالله بن محمد السويدي	195	48	27	75
2	351214564	خالد بنت صالح بن رشيد الحربي	195	58	37	95
3	361202414	الهدى بنت محمد بن عبدالله المشيخي الحربي	195	16	16	36
4	361203852	امجاد بنت سمرة بن عليان الحربي	195	53	37	90
5	341206707	أثر بنت عبدالله بن محمد الخمين	195	37	23	60

جدول إدخال البيانات اليومية

تسلسل	الأسبوع	رقم الشعبة	بعض المقر	الجنس	تاريخ الاختبار	الفترة	المدرس	العدد	تاريخ الاستلام	تاريخ الإرسال
1	1777	حسب ٤٧٤	غالب	11/08/1438 <td>الأولى</td> <td>ناصر خليفة عبدالوهاب سيد</td> <td></td> <td></td> <td>08/08/1438</td> <td>08/08/1438</td>	الأولى	ناصر خليفة عبدالوهاب سيد			08/08/1438	08/08/1438
2	49	حسب ٤٧٤	غالبات	11/08/1438 <td>الأولى</td> <td>ناصر خليفة عبدالوهاب سيد</td> <td></td> <td></td> <td>08/08/1438</td> <td>08/08/1438</td>	الأولى	ناصر خليفة عبدالوهاب سيد			08/08/1438	08/08/1438
3	1901	سلة ١٠١	غالب	11/08/1438 <td>الأولى</td> <td>عبدالرحمن الصمادي</td> <td></td> <td></td> <td>06/08/1438</td> <td>06/08/1438</td>	الأولى	عبدالرحمن الصمادي			06/08/1438	06/08/1438

Figure (19) Input Tables

After completing the exams and receiving the exam sheets from the exam rooms, we can obtain a daily report by entering the date of the day in the main screen, then pressing the button "Daily and Final Reports" as in the following figure (20):

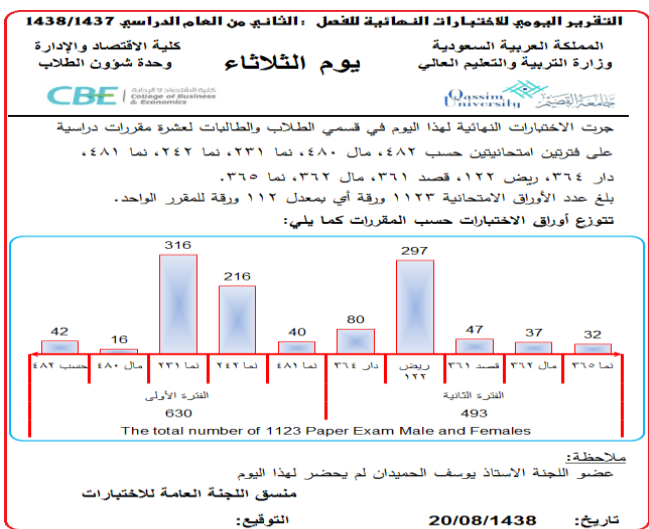


Figure (20) The Daily report of one day

Preparing this report requires no effort but to enter the exam date, print it, or save it.

We mentioned above that during exams, some violations committed by the students or observers. There is no need to write reports of violations because they pre-programmed in the program. It is necessary to enter the violation number that automatically recorded, as in figures (21), (22), (23):

كلية الاقتصاد والإدارة
اللجنة العامة للاختبارات
محضر تغيب مراقب

الفصل الدراسي: الثاني
العلم الدراسي: 1438/1437

سعادة عميد كلية الاقتصاد والإدارة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد...

تحيطكم علماً بأن المراقب يوسف عبدالله الحميدان تغيب عن مراقبة الاختبار النهائي للمقرر تاج ٢٤١ وذلك يوم الأربعاء الموافق 14/08/1438 هجري، الفترة الثانية يرجى أخذ العلم...

منسق اللجنة العامة للاختبارات
التوقيع:

Figure (21) Report of the absence of an observer from a test

كلية الاقتصاد والإدارة
اللجنة العامة للاختبارات
محضر عدم وجود إثبات

الفصل الدراسي: الثاني
العلم الدراسي: 1438/1437

سعادة عميد كلية الاقتصاد والإدارة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد...

تحيطكم علماً بأن الطالب ناصر بن شايع بن عبدالرحمن الخشيبان رقمه الجامعي ٣٣١١٠٥٥٤٩ لم يحضر إثبات خلال الاختبار النهائي وذلك يوم الخميس الموافق ١٤٣٨/٠٨/١٥ هجري.

رقم جوال الطالب: 505198828
يرجى أخذ العلم...

منسق اللجنة العامة للاختبارات
التوقيع:

Figure (22) Report for Students without Identity card

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة القصيم
كلية الاقتصاد والإدارة

الرقم: ١٤٣٨/١٩١٤
الموضوع: المرفقات:
وحدة شؤون الطلاب (اللجنة العامة للاختبارات)

الفصل الدراسي: الثاني
سعادة يوسف عبدالله الحميدان يحفظكم الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد...

نظراً للتغيب عن المراقبة للاختبار النهائي للمقرر تاج ٢٤١ وذلك يوم الأربعاء الموافق 14/08/1438 هجري، الفترة الثانية التي تم تكليفكم بها سابقاً، أرجو منكم تزويد مكتبنا ببرد مكتوب عن الأسباب التي أدت إلى ذلك، بالإضافة لضرورة التنسيق مع اللجنة العامة للامتحانات لجدولة مراقبة بديلة.

وتقبلوا مِنَّا فائق الاحترام والتقدير

عميد كلية الاقتصاد والإدارة
الدكتور محمد بن إبراهيم العنصير

The University is accredited By NCAAA
(National Commission For Accreditation and Assessment)
May 1, 2013 - April 30, 2017

الجامعة معتمدة من
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
الأول من مايو ٢٠١٣ - ٣٠ أبريل ٢٠١٧
شعبة التقنية - قسم تقويم التعليم العالي - الرياض

Figure (23) Dean's litter addressed to the exams valuated observer

After the completion of the correction of the exam sheets and the delivery of sheets information by teachers, we can obtain a report of the results of all exams for any student

and course statistics as well as statements of the final results of any division as in the following forms (24), (25), (26):

كلية الاقتصاد والإدارة		شؤون الطلاب		شؤون الطلاب		شؤون الطلاب		شؤون الطلاب		شؤون الطلاب	
رقم الشعبة	اسم المقرر	رمز المقرر	الصفحة	النهاية	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم
1738	مبادئ المحاسبة الإدارية	حساب	223								
1832	مبادئ الاقتصاد الكلي	قسم	120								
1908	نظام الاقتصاد في الإنتاج	قسم	103								
1925	الرياضيات في طرق الإحصائية (1)	رياض	113								
2033	الإحصاء في الاقتصاد والإدارة (1)	إحص	124								

Figure (24) Report of final exams results

It appears that there are no results for the first three courses, as the data for these courses were not enter or recorded in the program.

جامعة القصيم		كلية الاقتصاد والإدارة		شؤون الطلاب	
المقرر:	إحص ١٢٤	الشعبية:	2032	المقر:	أستاذ المقر:
16	إجمالي عدد الطلاب المسجلين	3	عدد الطلاب المنسحبين بعدد	4	عدد الطلاب المحرومين
0	عدد الطلاب العائنين	9	عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان النهائي	7	عدد الطلاب الناجحين
2	عدد الطلاب الراسبين	0.78	نسبة الطلاب الناجحين		عدد ونسبة الطلاب لكل تقدير
0.22	2	0.00	0	0.22	2
0.00	0	0.22	2	0.00	0
0.11	1	0.00	0	0.00	0
0.22	2	0.00	0	0.00	0
0.00	0	0.22	2	0.00	0
0.22	2				

Figure (25): Course Statistics

كلية الاقتصاد والإدارة		شؤون الطلاب		شؤون الطلاب		شؤون الطلاب		شؤون الطلاب		شؤون الطلاب	
رقم الشعبة	اسم المقرر	رمز المقرر	الصفحة	النهاية	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم	رقم التقييم
16	إحص 124	2032	124								
9	عدد الطلاب	0	عدد الطلاب	0.78	نسبة النجاح	7	عدد الناجحين	0	عدد الناجحين	3	عدد الطلاب الذين عدت تقاريرهم

Figure (26) Statement of the results of a division

After completing all the exams and receiving the corrected exams sheets from the teachers, we can prepare a final report directly, by clicking on the "Daily and Final Reports" key as in figures (27) and (28), where prepares this report requires no effort except printing it or save it.

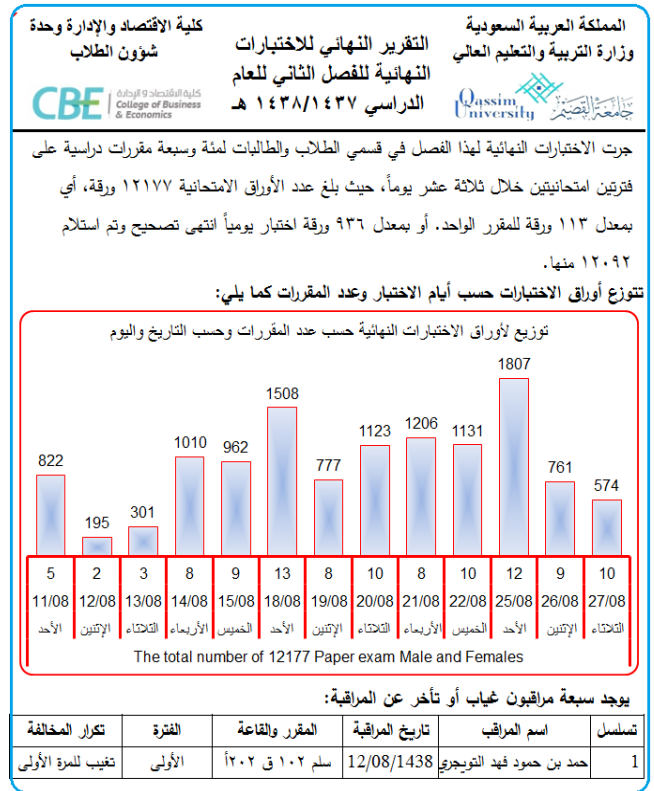


Figure (27) First Page of the Final Report

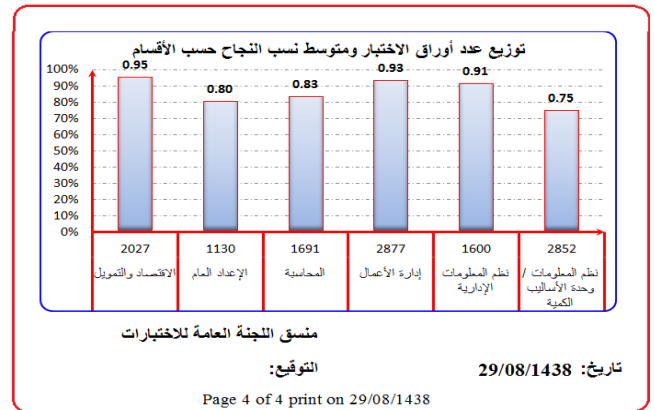


Figure (28) Last Page of the Final Report

The final report may exceed several pages according to the number of exams violations that occur during the exams period, which cannot be presented in a single graphic format, so we have only listed the first page in figure (27) and the last page in figure (28). The program user does not need any effort to prepare the daily or final report, because the program will do it. Just select the date of the exam and open the report by pressing the "Daily and Final Reports" key, then print or save the report in pdf format.

VIII. CONCLUSION

The problem of completing the statements and reports necessary for the General Exam Committee was limited by adopting the primitive manual method. This resulted in a lot of

unintended errors. Therefore, we presented this program as an alternative to manual work to minimize the effort and time for conducting the followings reports and statements:

- 8.1. General exam schedule by day and period.
- 8.2. General exam schedule according to exams received and not received.
- 8.3. Control timetables for faculty members and employees.
- 8.4. Daily exams schedules.
- 8.5. Preparation of exams sheets and distribution of lists of students in the halls include deny and withdrawn.
- 8.6. Statements regarding receipt, delivery, transmission and return.
- 8.7. Publish the final exams result and statistical decision.
- 8.8. Reports on the final exams results of all students' courses.
- 8.9. Reports of violators of students or observers.
- 8.10. Daily reports and final report.

REFERENCES

- [1] Greg Harvey, Microsoft Excel 2010 All-in-One For Dummies, Published by Wiley Publishing, Inc. 111 River Street Hoboken, NJ 07030-5774.
- [2] Michael Alexander and John Walkenbach, Microsoft Excel Dashboard and Reports, Published by Wiley Publishing, 2010.
- [3] Ibrahim Ali Ibrahim Abed Rabbo, Mustafa Majid Mahmoud, Statistical Analysis Using Excel, University House - Alexandria, 2006.
- [4] Abdulmajied Balkash, Mohamad Kebieh, Application Programs (1) College of Economics Aleppo University Publications, 2004.
- [5] Abdulmajied Balkash, Mohamad Kebieh, Abdullah Hammadeh, Application Programs (2) College of Economics Aleppo University Publications, 2004.
- [6] Iman Jamil Mahdawi, Hasan Ahmad Adushamlah Computer Science Applications Dar Safa Publications, Jourdan 2008.
- [7] Abdulrahim Abdulhamid Akahti, Madhat fahmi saleh, Principles of Statistical Analysis in Economics and Management using Excel, Jeddah Publishing House, Kingdom of Saudi Arabia, 2005.
- [8] Adnan Majid Abdulrahman Barri, Mahmood Mohamad Ibrahim Hendy, Principles of probability and statistics using Excel, Dar Al Shehri Printing & Publishing, Kingdom of Saudi Arabia, 2004.